



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... BÖLÜMÜ  
..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI  
ANABİLİM DALI BAŞKANI  
GÖREV TANIMI

Doküman No: IDU\_GT\_  
FBE\_005\_ANABİLİM  
DALI BAŞKANI

Yayın Tarihi:

Rev. No./Tarihi:

Sayfa Sayısı:

**1.Görev Tanımı:**

**1.1.**İzmir Demokrasi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri anabilim/anasanat dalı içinde yapmak.

**2.Çalıştığı Birim:**

- 2.1.Bağlı olduğu üst birim** : Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı  
**2.2.Bağlı olduğu üst birim yöneticisi** : Bölüm Başkanı  
**2.3.Kendisine bağlı alt birimler/kadrolar** : Öğretim Elemanları  
**2.4.Yerine vekâlet edecek kişi** : Anabilim Dalı Başkanının Belirleyeceği Bir Öğretim Elemanı

**3.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

- 3.1.**2547 Sayılı Kanun'da belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,  
**3.2.**Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırma ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  
**3.3.**Anabilim Dalı değerlendirme, kalite geliştirme ve iç kontrol çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, raporlarını Bölüm Başkanlığına sunmak,  
**3.4.**Anabilim Dalı ile ilgili her öğretim yılı sonunda geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan faaliyet raporunu Bölüm Başkanına sunmak,  
**3.5.**Üniversitenin, Fakültenin, Bölümün Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,  
**3.6.**Anabilim Dalının, akademik ve idari işlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,  
**3.7.**Anabilim Dalı kuruluna başkanlık etmek ve Anabilim Dalı kurul kararlarını yürütmek,  
**3.8.**Her yarıyıl başında Anabilim Dalı öğretim elemanlarının ders yüklerini hazırlayarak Bölüm Başkanlığına göndermek,  
**3.9.**Bölüm Başkanının talimatları doğrultusunda ve yönetmelikte belirtilen süreler içinde haftalık ders programlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına göndermek,  
**3.10.** Anabilim Dalının sınav programlarını hazırlamak,  
**3.11.** Akademik takvime göre yapılacak kayıt yenileme işlemlerinde, danışmanlığını yaptığı Anabilim/Anasanat Dalı öğrencilerinin derse yazılım dilekçelerini kontrol etmek,

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

Unvan:

İmza:

... / ... / .....

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

..... BÖLÜMÜ  
..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI  
**ANABİLİM DALI BAŞKANI  
GÖREV TANIMI**

Doküman No: IDU\_GT\_  
FBE\_005\_ANABİLİM  
DALI BAŞKANI

Yayın Tarihi:

Rev. No./Tarihi:

Sayfa Sayısı:

- 3.12. Anabilim/Anasanat Dalındaki Öğretim Elemanlarının sorunlarını dinlemek; doğru yönlendirmelerde bulunmak, gerektiğinde çözüm üretmek veya çözüme yardımcı olmak,
- 3.13. Öğretim Elemanlarının öğrencilerden beklediği davranışlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
- 3.14. Küçük gruplar halinde düzenli olarak öğrencilerle görüşmek ve öğrencilerin yeteneklerini daha yakından tanımalarına yardımcı olmak,
- 3.15. Anabilim Dalı öğrenci-öğretim elemanı akademik ilişkilerinin, eğitim-öğretimin hedefleri doğrultusunda, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 3.16. Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile arasında anlaşmazlık çıktığında iletişimi kolaylaştırmak için girişimlerde bulunmak,
- 3.17. Öğrencilerin dertlerini dinlemek ve sıkıntılarını paylaşmak,
- 3.18. Yönetmeliklerde yapılan değişikliklerde öğrencilere yardımcı olmak,
- 3.19. Anabilim/Anasanat Dalı yatay geçiş ile gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirmesini yapmak,
- 3.20. Öğrencilerin yönetimden isteklerini ilgililere iletmek,
- 3.21. Sorumluluğundaki görev ile ilgili kısa vadeli hedeflerini uygulayarak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek,
- 3.22. Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanı tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer işleri yapmak,
- 3.23. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak veya verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- 3.24. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- 3.25. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

#### **4. Görev İçin Aranılan Nitelikler:**

- 4.1.657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 4.2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 4.3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 4.4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

Unvan:

İmza:

... / ... / .....

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

## ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ

### **Anabilim veya Anasanat Dalı**

#### **MADDE 16. (Başlığı ile birlikte değişik:RG-08/08/1998-23427)**

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

**(Değişik dördüncü fıkra:RG04/10/2006-26309)** Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

### **Bilim veya Sanat Dalı**

#### **MADDE 17. (Değişik:RG-17/11/1988-19992)**

#### **(Değişik birinci fıkra:RG-8/9/2009-27343)**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.